



## KATHOLIEKE BOND VAN OUDEREN ROTTERDAM

KBO Rotterdam

Adres: Honingerdijk 249

Postcode/woonplaats: 3063 AM Rotterdam

Contactpersoon voor de vrijwilligers: S. Krijgsman-Nijdam Voorzitter

Telefoon: 06-28252057

E-mail: a.krijgsman95@upcmail.nl

### **Wij zoeken een Secretaris voor ons Bestuur!**

Ben jij goed in plannen, organiseren en administreren?

Voorzie jij de vereniging van relevante informatie en kom je proactief met ideeën?

Kun jij je voor drie jaar committeren aan het bestuur?

... Maar bovenal vind je het leuk om je in te zetten voor het bestuur van de KBO Rotterdam?

Dan zoeken wij jou als onze nieuwe secretaris!

Wat doe je als secretaris

Als secretaris ben je het eerste aanspreekpunt voor leden en beantwoord je hun vragen via e-mail. Daarnaast behoren algemene administratieve taken tot de orde van de dag, zoals: het organiseren en notuleren van bestuursvergaderingen, voorzitters overleggen en bijeenkomsten. Tevens is de secretaris, samen met de andere bestuursleden, betrokken bij de ontwikkeling van de missie, visie en strategie van de vereniging. Je bent medeverantwoordelijk voor de aansturing van de leden.

Wat doet het bestuur

Gezamenlijk vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur van de KBO Rotterdam. Het dagelijks bestuur kan naast de algemene vergaderingen en/of ledenvergaderingen tussendoor als dagelijks bestuur overleg voeren. Dit betreft dan vaak overleggen die te maken hebben met de uitvoering van besluiten van het totale bestuur.

Naast deze basisfuncties binnen een bestuur, is er ook nog de functie van bestuurslid. Deze bestuursleden nemen deel aan alle algemene vergaderingen van het bestuur. Zij hebben een gelijkwaardige positie in de besluitvorming van het bestuur. Hoewel de verantwoordelijkheid van deze bestuursleden ten opzichte van

de drie bovenstaande functies anders is, is het verstandig om een duidelijk beeld te hebben van de kennis en kwaliteiten die deze bestuursleden toe kunnen voegen aan het bestuur. Deze kennis kan bijvoorbeeld bij het samenstellen van werkgroepen binnen het bestuur van belang zijn.

#### Algemene informatie

KBO Rotterdam heeft meer dan 4700 leden en is de grootste seniorenorganisatie in Rotterdam en is aangesloten bij de landelijke KBO-PCOB, de grootste seniorenorganisatie in Nederland. Wij maken ons sterk voor een samenleving waarin senioren volwaardig kunnen meedoen en mensen omzien naar elkaar. KBO Rotterdam draagt bij aan een krachtige positie van senioren.

Onze belangenbehartiging richt zich op vijf thema's:

**Zorg, wonen en welzijn:** Wmo, eigen bijdrage, dagbesteding, thuiszorg, zorgverzekering, woonvisie, levensloopbestendige woningen, langer thuis wonen  
**Veiligheid:** ouderenmishandeling, veiligheid in en om huis, huisbezoekers  
**Digitalisering,** tabletcoaches, domotica, eHealth, openbaar vervoer & ov-chipkaart  
**Koopkracht:** invloed op pensioenen en AOW, stapeling zorg- en woonkosten, armoedebeleid gemeente, hulp bij belastingaangifte  
**Zingeving:** omgaan met verlies, eenzaamheid, waardig leven en waardig sterven.

En wie zoeken wij

Je bent concreet en weet processen te structureren

Je bent goed in het organiseren en plannen

Je hebt een breed netwerk

Je bent communicatief vaardig

Je werkt graag samen en pakt je verantwoordelijkheden

Je hebt een hands-on mentaliteit

Je bent enthousiast, en nu?

Wij ontvangen graag je CV, motivatie, beoogde bestuursperiode en toekomstvisie op KBO Rotterdam op het e-mailadres van onze voorzitter: a.krijgsman95@upcmail.n

Let op: Deadline om je CV en motivatie te sturen is 26 juli !